**कुलमुखत्यार पत्र**

(कधीही रदृ न होणारे)

आज दिनांक………………. माहे………….., सन 2019 रोजीचे

मौजे तळवली, तालुका भिवंडी, जिल्हा ठाणे. येथील मिळकतीचे

……………………………………………………वय……………वर्ष ) कुलमुखत्यार पत्र

………………………………………………………………………… ) लिहून घेणार

………………………………………………………………………….. ) ( एक पक्षी)

यांसी,

1)……………………………………….. वय………………..वर्ष ) कुलमुखत्यार पत्र

2)……………………………………………. . वय………………वर्ष ) लिहून देणार

3)……………………………………………. . वय……………वर्ष ) ( दुसरे पक्षी)

राहणार सर्व…………………………….ता……………………जि )

कारणे कधीही रदृ न होणारे अखत्यारपत्र लिहून देतोकी,

मौजे तळवली, तालुका भिवंडी, जिल्हा ठाणे येथील भिवंडी पंचायत समितीच्या हदृीतील तसेच व मे. सब रजिस्ट्रार साहेब भिवंडी यांचे अधिकार क्षेत्रातील व ………………. ग्रामपंचायत हदृीतील खालील वर्णनाची मिळकत आहे.

**मिळकतीचे वर्णन**

मौजे तळवली, तालुका भिवंडी, जिल्हा ठाणे.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| सर्व्हे क्र. | एकूण क्षेत्र  हे. आर. पाँ. | आकार  रु.पै. |
|  |  |  |

(एकुण क्षेत्र अक्षरी…………………..हेक्टर…………………आर………..पाँईंट मात्र)

मिळकतीच्या चतु:सिमा सोबत जोडलेल्या गट नकाशा प्रमाणे होय.

सदरील मिळकतीचा खरेदीखत/साठेकरार याच कार्यालयात नोंद झालेला असुन ज्याचा दस्त क्रमांक…………..दि………../……/20……….. असा आहे.

वर वर्णन केलेली मिळकत ही आमच्या मालकीची आणि प्रत्यक्ष ताबे कब्जात असून सदर मिळकतीच्या बाबत आम्हाला जी कामे करावी लागतात ती कामे आमच्या प्रापंचिक, सांसारिक, व्यवहारीक अडचणीमुळे आम्हाला प्रत्यक्ष करणे शक्य नाही त्यामुळे आमच्या अखत्यारीने या कुळ अखत्यार पत्राने आमची खालील कामे करण्याची आहे.

वर वर्णन केलेल्या मिळकतीची देखभाल, सांभाळ विकासाची व लागवडीची कामे करणे, या मिळकती बाबत मा. दिवाणी कोर्टात, कोणत्याहि प्रकारचा दावा अर्ज दाखल करणे, त्याकामी वकील नेमणे, ए‍फिडेव्हीट करणे, शपथेवर जाबजबाब देणे, वकील बदलणे, वकीलाच्या सल्ल्यानुसार करावी लागणारी कामे, सहया तसेच सदर कोर्टात जो काही निर्णय अगर जे कोणते निर्णय घेतले जातील त्याबाबतत वरिष्ठ कोर्टात अपिल, रिव्हीजन, किंवा त्या कोर्टात पुर्नवलोकनाच्या अर्ज अगर रिव्हीजन अर्ज करुन दाखल करण्याची कामे करणे.

सदर मिळकती संबंधी आमचे विरुध्द कोणीही कोणत्याही आणि कसल्याही प्रकारची कायदेशीर कार्यवाही केल्यास त्याकामी आमच्या वतीने समन्स, नोटीस स्विकारणे व त्या नोटीसींना आमच्या वतीने जबाबत देणे, हजर राहणे त्याबदृल वकील नेमणे, दुरुस्ती अर्ज दाखल करणे, त्यामध्ये कोणतेही हि निकाला विरुध्द अपिल, रिव्हीजन इत्यादी प्रकारची आवश्यक ती कायदेशीर तजविज करणे व आमच्या हिताच्या दृष्टिने कुठल्याही कोर्टात करावी लागणारी कामे तसेच मिळकती बाबत कुठल्याही दावा बाबत अगर वादा बाबत फौजदारी फिर्याद दाखल करणे, तालूका कोर्ट, जिल्हा कोर्ट, हायकोर्ट, सुप्रिम कोर्ट किंवा इतर कोणत्याही कोर्टात करावी लागणारी एकूण एक कामे कोणत्याही दस्तावर सहया करणे, मिळतीची विक्रीचे कमी खरेदी घेणार यांच्याशी बोलणी करणे योग्य व वाजवी किंमत ठरविणे, व ती स्विकारणे, त्याबदृल साठेकरार तयार करुन त्यावर आमच्या वतीने आमच्या करीता आमच्या अखत्यारी म्हणुन सही करणे, खरेदी दस्त्‍ ऐवजावर सही करणे, खरेदीखत करुन काही त्या खरेदीखतात चुक झाली असल्यास त्यानंतर चुक दुरूस्ती लेख करुन त्यावर सही करणे , ती रजिस्टर करणे, म्हणजेच जमिनीचा एकुण एक व्यवहार बोलणी पासुन ते कायम खरेदीखत होईपर्यंत लागणारी सर्व कामे करणे.

वर वर्णन केलेली मिळकत यदाकदाचित कुठल्याही संस्थेसाठी भुसंपादित झाली तर मिळणारी नुकसान भरपाईची किंमत ही त्यांच्याच नावाने मिळावी हे या अखत्यावर पत्रामध्ये आम्ही सर्व संमत्तीने अधिकार देत आहे.

आमच्या वतीने तलाठी , सर्कल इन्स्पेक्टर यांच्या समोर हजर राहुन वर्दी, नोटीस स्विकारणे व तीवर सही करणे , वर वर्णन केलेल्या मिळकती बाबतीत आमच्या अखत्यारी यांना योग्य आणि आवश्यक वाटतील अशी एकुण एक कामावरील सहया देणे व जाबजबाब देणे. वरील जाब जबाब व सहया आमच्या अखत्यारीने केलेल्या आहेत तरी त्या आम्ही केलेल्या आहेत असे समजण्यात यावे आमच्यावर ते बंधनकारक आहेत व यापुढेही राहील.

वर वर्णन केलेल्या मिळकतीच्या बाबतीचे कोणतेही परवानगी घेणे बाबत तलाठी , सर्कल इन्स्पेक्टर , तहसिलदार, कार्यकारी दंडाधिकारी , रेव्हेन्यु नायब तहसिलदार , नोटरी , शेतजमिन न्यायाधिकरण अधिकारी , भुमि अभिलेख , पंचायत समिती, अप्पर तहसिलदार, उप विभागीय अधिकारी , जिल्हा अधिकारी , ग्रामपंचायत , नगर रचना अधिकारी, जिल्हा परिषद , दुय्यम निबंधक , सह निरीक्षक , जिल्हा निबंधक कलेक्टर ऑफ स्टँप मुल्यांकन अधिकारी , उप कोषागार अधिकारी यांचे समोर अगर त्यांचे कार्यालयात रक्कम भरणे व ती स्विकारणे आमच्या वतीने व आमच्या करीता या कुळ अखत्यार पत्राने आमच्या अखत्यारी यांना अधिकार देत आहोत.

आम्ही दिलेल्या अखत्यार पत्राने आमच्या अखत्यारीने जरुर भासल्यास दुस-या कोणास आमच्या वतीने अखत्यारी नेमण्यास अधिकार देत आहोत. या अखत्यारपत्रामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्ती जशाच्या तशा माझ्यावर बंधनकारक आहे.

हे कुळ मुखत्यार पत्राचे आधारे आमच्या अखत्यारी त्यांनी केलेली सर्व कामे आमच्यावर जशीच्या तशी बंधनकारक आहेत व यापुढेही राहतील. हे कुळ अखत्यार पत्र आम्ही राजी खुशीने व स्वसंतोषे स्वत : च्या अक्कल हुशारीने कोणाच्याही दडपणाखाली न येता सही करुन देत आहोत.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| कुलमुखत्यार पत्र लिहुन घेणार (एकपक्षी) | सही  PAN NO. ( ) | फ़ोटो | डाव्या हाताचा ॳगठॎ |
| कुलमुखत्यार पत्र लिहुन देणार (दुसरेपक्षी) | PAN NO. ( ) |  |  |
| साक्षीदार :  1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |